



Република Србија
Прекршајни суд у Зрењанину
Су. бр. I-1 31/26-1
Дана: 20.10.2026.год.

На основу члана 52. и члана 53. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“, број 10/2023), члана 6. Судског пословника („Службени гласник РС“, број 110/2009, 70/2011, 19/2012...78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), члана 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 89/19) и члана 6. Правилника о управљању неправилностима Прекршајног суда у Зрењанину, председник Прекршајног суда у Зрењанину, Ружица Трипић, дана 20.10.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

о именовању лица за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Прекршајном суду у Зрењанину

1. Именује се лице Миленко Дуловић, државни службеник у Прекршајном суду у Зрењанину распоређен на радно месту судијски помоћник, разврстано у звање самосталног саветника, за лице за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилност.
2. Контакт подаци лица за пријем и поступање по пријавама о по сумњама на неправилност:
телефон: 023/548-452
е-мајл: milenko.dulovic@zr.pk.sud.rs
3. Лице за пријем и поступање по пријавама на неправилности задужено је да обавља следеће послове:

- Евидентира пријаву о сумњи на неправилност или превару;
- По потреби од лица које је пријавило сумњу на неправилност затражи да у року од 3 дана од дана пријема пријаве, достави додатне информације и пропратну документацију, уколико постоје као доказ, за наведено у пријави, осим у случају анонимне пријаве;
- Од руководиоца организационе јединице у чијој је надлежности процес на који се односи пријава може затражити да у року од пет дана достави доказ о функционисању процеса за који је поднета пријава;
- Процењује природу и веродостојност сумње на неправилност;
- По потреби предлаже председнику суда да одреди лице које познаје област, односно познаје природу и карактер процеса, на који се неправилност односи, како би се што стручније испитали наводи из пријаве;
- Обавештава лице које је упозорило на неправилност у року од 30 дана од дана подношења пријаве у писаном облику о предузетим мерама, осим у случају анонимне пријаве;

- Ако пријава има одлике неправилности лице задужено за пријем сумње о неправилностима утврђује да ли пријава има елементе информације о узбуњивању, сходно Закону о заштити узбуњивача и у том случају пријаву, са свим пратећим доказима, прослеђује овлашћеном лицу за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем на даље поступање;
- Доноси акт о утврђеној неправилности или сумњи на превару или акт о непостојању неправилности или сумњи на превару, који доставља председнику суда;
- Након доношења одговарајуће одлуке од стране председника суда све пријаве евидентира укључујући и случајеве који су одбачени, а документа одлаже у одговарајуће појединачне предмете;
- Припрема збирни извештај о неправилностима за претходну годину до 15. фебруара текуће године;
- Збирни извештај о неправилностима доставља председнику суда, руководиоцу задуженом за финансијско управљање и контролу и радној групи за финансијско управљање и контролу;
- Обавља и друге послове за које је надлежан у складу са Правилником о управљању неправилностима Прекршајног суда у Зрењанину.

4. Одлуку објавити на огласној табли и на сајту Прекршајног суда у Зрењанину.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Председник суда донео је Правилник о управљању неправилностима број Су. I-1 31/26 од 12.10.2026.године. Чланом 6. Правилника регулисано је да председник суда посебним актом именује лице за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Прекршајном суду у Зрењанину.

Чланом 18.Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, регулисано је да је управљање неправилностима битан чинилац управљачке одговорности и један од кључних делова система финансијског управљања и контроле. Ставом 2. истог Правилника регулисано је да је руководиоца корисника јавних средстава дужан да успостави систем за откривање, евидентирање и поступање по обавештењима о сумњама на неправилности унутар корисника јавних средстава, као и систем извештавања.

Узимајући у обзир напред наведено, решено је као диспозитиву овог решења.

Доставити:

- Именованом
- Руководиоцу за ФУК-а
- Члановима радне групе ФУК-а
- Архиви



Председник суда
Ружица Трипић