



**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA  
PREKRŠAJNOG SUDA U ZRENJANINU  
ZA 2015. GODINU**





**REPUBLIKA SRBIJA**  
**Autonomna pokrajina Vojvodina**  
**Prekršajni sud u Zrenjaninu**  
**Br. Su I 2- 345/14 godine**  
**26.11.2014. godine**  
**Z r e n j a n i n**

Na osnovu člana 34. Zakona o uređenju sudova ( „Službeni glasnik RS“ 116/2008-3, 104/2009-3, 101/2010-3, 31/2011-34 (dr. zakon), 78/2011-3 (dr. zakon), 101/2011-273, 101/2013-8) i člana 46. i 47. Sudskog poslovnika ( „Službeni glasnik RS“ br. 110/ 2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013. )po pribavljenom mišljenju sa Sednice svih sudija, predsednik Prekršajnog suda u Zrenjaninu donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA**  
**PREKRŠAJNOG SUDA U ZRENJANINU**  
**ZA 2015. GODINU**

**I**

**Sedište Prekršajnog suda u Zrenjaninu** je u Poslovnom centru „Mala Varoš“ 3. sprat u Zrenjaninu, u ul. Žitni Trg bb.

U sedištu suda nalazi se Sudska uprava, Sudska pisarnica, Odsek računovodstva i Zajedničke službe.

Telefon - Faks: 023/ 525-253, 023/548-452, 023/543-259, 023/525-249

Email:

Predsednik: [preksudzr\\_pr@open.telekom.rs](mailto:preksudzr_pr@open.telekom.rs)

Sekretarijat: [preksudzr\\_upr@open.telekom.rs](mailto:preksudzr_upr@open.telekom.rs)

Računovodstvo: [preksudzr\\_rac@open.telekom.rs](mailto:preksudzr_rac@open.telekom.rs)

IT sektor: [prek.sud.zr.it@gmail.com](mailto:prek.sud.zr.it@gmail.com)

Odeljenje Novi Bečej: [prekorgnb@gmail.com](mailto:prekorgnb@gmail.com)

Odeljenje Žitište: [preksudzr\\_zi@open.telekom.rs](mailto:preksudzr_zi@open.telekom.rs)

Odeljenje Sečanj: [preksajsecanj@gmail.com](mailto:preksajsecanj@gmail.com)

**II**

**ODELJENJA PREKRŠAJNOG SUDA U ZRENJANINU**

U sastavu Prekršajnog suda u Zrenjaninu postoje 3 sudska odeljenja i to:

1. Odeljenje suda u Žitištu, telefon: 023/821-112  
Adresa: Cara Dušana 15, 23210 Žitište
2. Odeljenje suda u Novom Bečeju, telefon: 023/771/015  
Adresa: Žarka Zrenjanina 5, 23272 Novi Bečej

3. Odeljenje suda u Sečnju, telefon: 023/842- 140, faks 023/841-047  
Adresa : Vožda Karađorđa 69, 23240 Sečanj

Sve sudije Prekršajnog suda u Zrenjaninu sude i preduzimaju sudske radnje, po pravilu, na celom području suda, prema rasporedu poslova utvrđenom ovim godišnjim rasporedom kojim se i utvrđuje koje će se sudske radnje preduzimati isključivo u sedištu suda.

U svim odeljenjima suda redovno se sudi i preduzimaju sudske radnje prema rasporedu poslova utvrđenim ovim godišnjim rasporedom.

Sudije raspoređene u odeljenjima Prekršajnog suda u Zrenjaninu sude i preduzimaju potrebne sudske radnje na celom području suda.

Predsednik odeljenja suda nadgleda i stara se o radu sudskog osoblja koje postupa na području suda, nadzire rad sudijskih pomoćnika koji postupaju u određenim postupcima, nadzire rad delova odseka sudske pisarnice, pratećih službi i kontroliše pravilnost vođenja upisnika i pomoćnih knjiga.

### III

#### RASPORED SUDIJA PO MATERIJAMA I U SUDSKIM ODELJENJIMA

Nadležnost Prekršajnog suda određena je članom 27 Zakona o uređenju sudova .

U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, novoprimiti predmeti se najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, a zatim raspoređuju prema astronomskom računanju vremena prijema, metodom slučajnog određivanja sudije, u skladu sa utvrđenim godišnjim rasporedom poslova.

Predmeti se rešavaju po redu prijema. U hitnim ili drugim opravdanim slučajevima od ovog reda se može izuzetno odstupiti.

Prvenstveno se uzimaju u rad predmeti koji se po zakonu smatraju naročito hitnim ili hitnim, a zatim predmeti koji zbog okolnosti slučaja zahtevaju hitno postupanje.

Prvenstveno se zakazuju ročišta u postupcima koji su po prirodi ili po zakonu naročito hitni, odnosno hitni, postupcima iz Programa za rešavanje starih predmeta, kao i u postupcima koji duže traju.

Ročišta se zakazuju najmanje tri dana u nedelji sa što većim brojem predmeta u jednom sudećem danu, a u danima kada se ne sudi, predsednik veća odnosno sudija pojedinac izrađuje donete odluke, proučava spise i vrši sve potrebne pripreme za naredna ročišta.

**Mirjana Istrat** – predsednik suda – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, pravne pomoći kao i ostalim oblastima do planirane norme (**1**- arapski broj koji označava sudiju – na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Ružica Tripić** – zamenik predsednika suda - sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijски organi, Javni tužilac, oštećeni i po oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**12** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Boško Majstorović** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijски organi, Javni tužilac, oštećeni, po oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**3** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Ljubisav Milošev** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijiski organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**4** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika)

**Dragana Gardinovački** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, oblasti nasilja u porodici, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijiski organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**11** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Siniša Bjelica** – sudija – postupaće u izvršnim predmetima u sedištu suda, u čijoj nadležnosti će biti izvršenje svih predmeta nakon iskazivanja pravosnažnosti i izvršnosti, odnosno nakon uvođenja u IPR upisnike (**6** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Zoran Mihajlović** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja javnog reda i mira, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijiskiorgani, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**7** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Gordana Dmitrović** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti koji se odnose na oblast saobraćaja, javnog reda i mira, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijiski organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**8** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Edita Rakić** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja javnog reda i mira, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijiski organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**10** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

Odeljenje suda u Žitištu:

**Zoran Pribišić** – sudija – predsednik odeljenja suda u Žitištu – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijiski organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, po zahtevima za sudsko odlučivanje, u izvršnim predmetima u odeljenju suda, u čijoj nadležnosti će biti izvršenje svih predmeta nakon iskazivanja pravosnažnosti i izvršnosti, odnosno nakon uvođenja u IPR upisnike (**5** - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

Odeljenje suda u Novom Bečeju:

**Ružica Sudarski** – sudija – predsednik odeljenja suda u Novom Bečeju – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijiski organi, Centar Ministarstva odbrane, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, po

zahtevima za sudsko odlučivanje i izvršnim predmetima u odeljenju suda, u čijoj nadležnosti će biti izvršenje svih predmeta nakon iskazivanja pravosnažnosti i izvršnosti, odnosno nakon uvođenja u IPR upisnike (**13** - arapski broj koji označava sudiju – na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

Odeljenje suda u Sečnju:

**Zlatinka Smiljić** – sudija – predsednik odeljenja suda u Sečnju, postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, oblasti nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijски organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje i u izvršnim predmetima u odeljenju suda, u čijoj nadležnosti će biti izvršenje svih predmeta nakon iskazivanja pravosnažnosti i izvršnosti, odnosno nakon uvođenja u IPR upisnike, a u sedištu suda do planirane norme u premetima iz oblasti saobraćaja javnog reda i mira, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijски organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**15** - arapski broj koji označava sudiju – na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

U sedištu Prekršajnog suda postupaće 9 sudija, a u odeljenju suda u Žitištu, odeljenju suda u Novom Bečeju i odeljenju suda u Sečnju postupaće po jedan sudija.

Sudija koji je raspoređen u odeljenje suda u Sečnju, zbog uočenog smanjenog priliva predmeta u prethodnom periodu, postupaće u odeljenju najmanje 3 odnosno 2 radna dana u nedelji, a preostali broj radnih dana do planirane norme po predmetima u sedištu suda u Zrenjaninu.

Po prigovoru na rešenja o izvršenju odlučivaće veća u sastavu:

- sudije Mirjana Istrat, Ružica Tripić, Zlatinka Smiljić ;
- sudije Boško Majstorović, Edita Rakić i Gordana Dmitrović;
- sudije Dragana Gardinovački, Zoran Mihajlović i Ljubisav Milošev;

Vrednovanje rada sudija i Predsednika suda vršiće se prema Pravilniku o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika suda.

### III-a

#### Raspored sudijskih pomoćnika

Bojan Broćeta – sudijski pomoćnik, raspoređuje se kod sudija Gordane Dmitrović, Ružice Tripić i Zorana Mihajlovića.

Svetlana Karađenov, sudijski pomoćnik, raspoređuje se kod sudija Zlatinke Smiljić, Boška Majstorovića, Ljubisava Miloševa i Edite Rakić.

Vesna Cvjetković – sudijski pomoćnik, raspoređuje se kod sudija Mirjane Istrat, Dragane Gardinovački i Zorana Pribišića.

Stevan Stepančev – sudijski pomoćnik, raspoređuje se kod sudije Ružice Sudarski,

Sudijski pomoćnici će pomagati sudijama u radu, proučavati pravna pitanja, sudsku praksu i pravnu literaturu, izrađivati nacрте sudskih odluka i i pravnih shvatanja, pripremati pravne stavove, uzimati na zapisnik predloge i druge podneske i izjave stranaka i vršiti samostalno ili pod nadzorom i uputstvima sudije ili predsednika suda druge stručne poslove.

### IV

## SUDSKA UPRAVA

Poslovima Sudske uprave rukovodi predsednik suda, sudija **Mirjana Istrat**.

Za zamenika predsednika suda određuje se sudija **Ružica Tripić** koja ga zamenjuje na osnovu člana 52. st.3 Zakona o uređenju sudova .

Zameniku predsednika suda, pored opštih poslova, poveravaju se posebne obaveze, ovlašćenja i odgovornosti i to:

Za donošenje i potpisivanje akata sudske uprave, u njegovom odsustvu, a koje nisu u isključivoj – neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, za postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće i isključenje sudija u njegovom odsustvu, za postupanje po zahtevima za davanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Zamenik predsednika suda dužan je da predsedniku suda dostavlja mesečne izveštaje o svom radu u vezi sa posebnim ovlašćenjima, obavezama i odgovornostima.

### **Posebne obaveze poveravaju se:**

Perc Darku – sekretaru suda – za informisanje, kontakte sa javnošću i medijima, za sprovođenje postupka javne nabavke.

Dragani Gardinovački – za evidenciju, raspoređivanje, sprovođenje programa obuke i stručnog usavršavanja sudijskih pripravnika i volontera, za evidenciju, raspoređivanja i praćenje rada sudijskih pomoćnika, za sprovođenje programa obuke i stručnog usavršavanja ostalog sudskog osoblja.

Gordani Dmitrović – za rukovođenje Odeljenjem sudske prakse.

**Za gazdovanje sudskim zgradama u odeljenjima suda**, pod nadzorom, uputstvima i nalogima Predsednika suda, određuju se sudije:

Zoran Pribišić za sudsku zgradu u odeljenju suda u Žitištu.

Ružica Sudarski za sudsku zgradu u odeljenju suda u Novom Bečeju.

Zlatinki Smiljić za sudsku zgradu u odeljenju suda u Sečnju.

## V

### **RASPORED SUDIJA I SUDSKOG OSOBLJA U ODELJENJIMA SUDA**

U odeljenjima suda u Žitištu, Novom Bečeju i Sečnju sudije Zoran Pribišić, Ružica Sudarski i Zlatinka Smiljić imaju stalne službene prostorije (kancelarije i kabinete), a sude i preduzimaju sudske radnje u tom sudskom odeljenju i na celom području suda, po rasporedu i raspodeli predmeta koju utvrdi predsednik suda.

U odeljenjima suda se organizuje pisarnica u kojoj se zavode i razvode predmeti kroz pomoćne upisnike za sve predmete koji se vode u tim odeljenjima.

Sudska pisarnica obavlja administrativno tehničke poslove sudskih odeljenja, vodi evidenciju o predmetima, vrši prijem i ekspediciju pošte.

Prema sadržaju odluka pisarnica razvodi predmete kroz upisnike, sprovodi ostale radnje predviđene sudskim poslovníkom.

Predsednik suda raspoređuje sudsko osoblje u odeljenja suda po ukazanoj potrebi.

U sedištu suda se nalazi Odsek računovodstva.

## VI

### **RASPOREĐIVANJE PREDMETA**

Raspoređivanje predmeta obavlja se u skladu sa sudskim poslovníkom, vodeći računa o zakonom utvrđenoj mesnoj nadležnosti, o pravu stranke na nesmetan pristup sudu, kao i o zahtevu da se postupak sprovede efikasno i sa što manje troškova.

**VII****RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE SPISA**

Radno vreme suda je od 7,30 do 15,30 časova.

Pismena se mogu predavati u toku celog radnog vremena, a inicijalni akti primaju se, razvrstavaju i preduzimaju druge radnje, u skladu sa članovima 114. i 163, 165, 166. Sudskog poslovnika. Pismena se predaju u dva primerka za sud i u dovoljnom broju primaraka za suprotnu stranu.

Sudski spisi mogu se razgledati od 7,30 do 15,15 časova.

Stranke i njihove punomoćnike prima po pravilu predsednik suda, a u njegovom odsustvu zamenik predsednika i to po ovlašćenju predsednika suda.

**XIII**

Ovaj godišnji raspored se može izmeniti u slučaju sprečenosti i odsutnosti sudije , u cilju realizacije Programa rešavanja starih predmeta i iz drugih opravdanih razloga.

**PREDSEDNIK SUDA  
MIRJANA ISTRAT**

**PRAVNA POUKA:**

Na godišnji raspored poslova sudija može izjaviti prigovor u roku od 3 dana od dana saopštavanja na sednici svih sudija. O prigovoru sudije odlučuje predsednik Prekršajnog apelacionog suda u Beogradu, u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.