



**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA  
PREKRŠAJNOG SUDA U ZRENJANINU  
ZA 2022. GODINU**



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U ZRENJANINU**  
**Broj Su I- 2 5/21**  
**30.11.2021. godine**  
**Z r e n j a n i n**

Na osnovu člana 34. Zakona o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“ 116/2008,..65/2018 i 88/2018) i članova 45, 46, 47, 48. i 63. Sudskog poslovnika „Službeni glasnik RS“ br. 110/ 2009,.. 78/2018, 43/2019 i 93/2019), V.F. Predsednika Prekršajnog suda u Zrenjaninu donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA**  
**PREKRŠAJNOG SUDA U ZRENJANINU**  
**ZA 2022. GODINU**

**I**

**Sedište Prekršajnog suda u Zrenjaninu** je u Poslovnom centru „Mala Varoš“, III sprat u Zrenjaninu, u ul. Žitni Trg bb.

U sedištu suda nalazi se Sudska uprava, Sudska pisarnica, Računovodstvo suda, Administrativno-tehnička služba i Samostalni izvršilac.

Telefon - Faks: 023/ 525-253, 023/548-452, 023/543-259, 023/525-249

Email:

Predsednik: [preksudzr\\_pr@mts.rs](mailto:preksudzr_pr@mts.rs)

Sekretarijat: [preksudzr\\_upr@mts.rs](mailto:preksudzr_upr@mts.rs)

Računovodstvo: [preksudzr\\_rac@mts.rs](mailto:preksudzr_rac@mts.rs)

IT sektor: [ikt@zr.pk.sud.rs](mailto:ikt@zr.pk.sud.rs)

Odeljenje Novi Bečej: [novibecej@zr.pk.sud.rs](mailto:novibecej@zr.pk.sud.rs)

Odeljenje Žitište: [zitiste@zr.pk.sud.rs](mailto:zitiste@zr.pk.sud.rs)

Odeljenje Sečanj: [secanj@zr.pk.sud.rs](mailto:secanj@zr.pk.sud.rs)

**II**

**ODELJENJA PREKRŠAJNOG SUDA U ZRENJANINU**

U sastavu Prekršajnog suda u Zrenjaninu postoje 3 sudska odeljenja i to:

1. Odeljenje suda u Žitištu, telefon: 023/3821-112  
Adresa: Cara Dušana 15, 23210 Žitište
2. Odeljenje suda u Sečnju, telefon: 023/3842-140, faks 023/3841-047  
Adresa : Vožda Karađorđa 69, 23240 Sečanj
3. Odeljenje suda u Novom Bečeju, telefon: 023/771-015  
Adresa: Žarka Zrenjanina 5, 23272 Novi Bečej

Sve sudije Prekršajnog suda u Zrenjaninu sude i preduzimaju sudske radnje, po pravilu, na celom području suda, prema rasporedu poslova utvrđenom ovim godišnjim rasporedom kojim se i utvrđuje koje će se sudske radnje preduzimati isključivo u sedištu suda.

U svim odeljenjima suda redovno se sudi i preduzimaju sudske radnje prema rasporedu poslova utvrđenim ovim godišnjim rasporedom.

Sudije raspoređene u odeljenjima Prekršajnog suda u Zrenjaninu sude i preduzimaju potrebne sudske radnje na celom području suda.

Predsednik odeljenja suda nadgleda i stara se o radu sudskog osoblja koje postupa na području suda, nadzire rad sudijskih pomoćnika koji postupaju u određenim postupcima, nadzire rad delova odseka sudske pisarnice, pratećih službi i kontroliše pravilnost vođenja upisnika i pomoćnih knjiga.

### III

## RASPORED SUDIJA PO MATERIJAMA I U SUDSKIM ODELJENJIMA

Nadležnost Prekršajnog suda određena je članom 27. Zakona o uređenju sudova.

U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, novoprimiti predmeti se najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, a zatim raspoređuju prema astronomskom računanju vremena prijema, metodom slučajnog određivanja sudije, u skladu sa utvrđenim godišnjim rasporedom poslova.

Predmeti se rešavaju po redu prijema. U hitnim ili drugim opravdanim slučajevima od ovog reda se može izuzetno odstupiti.

Prvenstveno se uzimaju u rad predmeti koji se po zakonu smatraju naročito hitnim ili hitnim, a zatim predmeti koji zbog okolnosti slučaja zahtevaju hitno postupanje.

Prvenstveno se zakazuju ročišta u postupcima koji su po prirodi ili po zakonu naročito hitni, odnosno hitni, postupcima iz Programa za rešavanje starih predmeta, kao i u postupcima koji duže traju.

Ročišta se zakazuju najmanje tri dana u nedelji sa što većim brojem predmeta u jednom sudećem danu, a u danima kada se ne sudi, predsednik veća odnosno sudija pojedinac izrađuje donete odluke, proučava spise i vrši sve potrebne pripreme za naredna ročišta.

**Ružica Tripić** – V.F. Predsednika suda – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, pravne pomoći, po predmetima zaštite prava na suđenje u razumnom roku, kao i ostalim oblastima do planirane norme (**12**- arapski broj koji označava sudiju – na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Zlatinka Smiljić** – zamenik V.F. Predsednika suda - sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, javne bezbednosti, pravne pomoći, po predmetima zaštite prava na suđenje u razumnom roku, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijски organi, Javni tužilac, oštećeni i u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, kao i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**15** - arapski broj koji označava sudiju – na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Boško Majstorović** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, javne bezbednosti, nasilja u porodici, pravne pomoći, zaštite uzbunjivača, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijски organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, kao i po zahtevima za sudsko odlučivanje (**3** - arapski broj koji označava sudiju – na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Svetlana Marković** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti koji se odnose na oblast saobraćaja, javnog reda i mira, javne bezbednosti, nasilja u porodici, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijски organi, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za

podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, kao i po zahtevima za sudsko odlučivanje (4 - arapski broj koji označava sudiju).

**Zoran Mihajlović** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja javnog reda i mira, javne bezbednosti, nasilja u porodici, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijскиorgani, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, kao i po zahtevima za sudsko odlučivanje (7 - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Mirjana Salatić** – sudija postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja javnog reda i mira, javne bezbednosti, nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijскиorgani, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, kao i po zahtevima za sudsko odlučivanje (9 - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).“

**Edita Rakić** – sudija — postupaće u svim predmetima u sedištu suda, te nakon donošenja odluka iskazivati pravosnažnost i izvršnost, a u predmetima koji se uvode u IPR upisnike sprovođiti postupak izvršenja (10 - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

**Dragana Gardinovački** – sudija – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, javne bezbednosti, nasilja u porodici, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijскиorgani, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, kao i po zahtevima za sudsko odlučivanje (11 - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

Odeljenje suda u Žitištu:

**Edita Rakić** – sudija – predsednik odeljenja suda u Žitištu – postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim i deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijскиorgani, Centar Ministarstva odbrane, Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom, po zahtevima za sudsko odlučivanje, u izvršnim predmetima u odeljenju suda, u čijoj nadležnosti će biti izvršenje svih predmeta nakon iskazivanja pravosnažnosti i izvršnosti, odnosno nakon uvođenja u IPR upisnike. (10 - arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

Odeljenje suda u Sečnju:

**Zlatinka Smiljić** – sudija – predsednik odeljenja suda u Sečnju, postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, oblasti nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim, budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijскиorgani, Centar Ministarstva odbrane „Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje i u izvršnim predmetima u odeljenju suda, u čijoj nadležnosti će biti izvršenje svih predmeta nakon iskazivanja pravosnažnosti i izvršnosti, odnosno nakon uvođenja u IPR upisnike. (15 - arapski broj koji označava sudiju – na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).

Odeljenje suda u Novom Bečeju:

**Marija Marković** – sudija - predsednik odeljenja suda u Novom Bečeju postupaće po predmetima iz oblasti saobraćaja, javnog reda i mira, oblasti nasilja u porodici, predmetima koji se odnose na maloletne učinioce prekršaja, javne bezbednosti, pravne pomoći, poreskim, carinskim,

budžetskim, deviznim oblastima, oblastima gde su podnosioci zahteva za pokretanje prekršajnog postupka inspekcijски organi, Centar Ministarstva odbrane „Javni tužilac, oštećeni, u oblastima gde su nadležnosti za podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisane zakonom i po zahtevima za sudsko odlučivanje i u izvršnim predmetima u odeljenju suda, u čijoj nadležnosti će biti izvršenje svih predmeta nakon iskazivanja pravosnažnosti i izvršnosti, odnosno nakon uvođenja u u IPR upisnike. (16- arapski broj koji označava sudiju– na osnovu člana 166. Sudskog poslovnika).“

Ukoliko u Odeljenjima suda priliv predmeta bude smanjen u odnosu na sedište suda, sudije raspoređene u Odeljenjima suda, zaduživaće predmete u sedištu suda do suda do prosečnog broja koji zadužuju sudije u sedištu suda i po tim predmetima će postupati određeni broj dana u sedištu suda.

U sedištu Prekršajnog suda postupaće 6 sudija, u odeljenjima suda u Žitištu, Sečnju i Novom Bečeju, postupaće po jedan sudija.

Po prigovoru na rešenja o izvršenju odlučivaće veća u sastavu:

- sudije Mirjana Salatić, Svetlana Marković i Zlatinka Smiljić ;
- sudije Boško Majstorović, Zoran Mihajlović i Ružica Tripić;

O osnovanosti zahteva stranaka za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, a na osnovu Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, odlučuje V.F. Predsednika suda Ružica Tripić i zamenik V.F. Predsednika suda – sudija Zlatinka Smiljić.

Odlukom o broju sudija u sudovima (“Službeni glasnik RS” br.88/15...,48/2019 i 67/2019”), utvrđeno je da Prekršajni sud u Zrenjaninu ima 14 sudija sa V.F.Predsednikom suda. U Prekršajnom sudu u Zrenjaninu postupa 9 sudija, a 5 sudijskih mesta su upražnjena.

Vrednovanje rada sudija i V.F. Predsednika suda vršiće se prema Pravilniku o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika suda.

### III-a

#### Raspored sudijskih pomoćnika

Sudijski pomoćnici: Bojan Broćeta, Vesna Cvjetković, Slađana Milošev i Stevan Stepančev će pomagati svim sudijama u radu, proučavati pravna pitanja, sudsku praksu i pravnu literaturu, izrađivati nacрте sudskih odluka i i pravnih shvatanja, pripremati pravne stavove, uzimati na zapisnik predloge i druge podneske i izjave stranaka i vršiti samostalno ili pod nadzorom i uputstvima sudije ili V.F. Predsednika suda druge stručne poslove.

Raspoređivanje sudijskih pomoćnika vršiće se na mesečnom nivou, na način da podjednako pomažu u radu svim sudijama.

### IV

#### SUDSKA UPRAVA

Poslovima Sudske uprave rukovodi V.F. Predsednik suda, sudija **Ružica Tripić**.

Za zamenika V.F. Predsednika suda određuje se sudija **Zlatinka Smiljić** koja ga zamenjuje na osnovu člana 52. st.3 Zakona o uređenju sudova .

Zameniku V.F. Predsednika suda, pored opštih poslova, poveravaju se posebne obaveze, ovlašćenja i odgovornosti i to:

Za donošenje i potpisivanje akata Sudske uprave, u njegovom odsustvu, a koje nisu u isključivoj – neprenosivoj nadležnosti V.F. Predsednika suda, za postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće i isključenje sudija u njegovom odsustvu.

Zamenik V.F. predsednika suda dužan je da V.F. Predsedniku suda dostavlja mesečne izveštaje o svom radu u vezi sa posebnim ovlašćenjima, obavezama i odgovornostima.

#### **Posebne obaveze poveravaju se:**

Oliveri Vilimonović Lužaić – sekretaru suda – za informisanje, kontakte sa javnošću i medijima, za postupanje po zahtevima za informacije od javnog značaja, za sprovođenje postupka javne nabavke, za kontrolu primene Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Zoran Mihajlović – za evidenciju, raspoređivanje, sprovođenje programa obuke i stručnog usavršavanja sudijskih pripravnika i volontera, za evidenciju, raspoređivanja i praćenje rada sudijskih pomoćnika, za sprovođenje programa obuke i stručnog usavršavanja ostalog sudskog osoblja.

Svetlani Marković – za rukovođenje Odeljenjem Sudske prakse.

**Za gazdovanje sudskim zgradama u odeljenjima suda**, pod nadzorom, uputstvima i nalogima V.F. Predsednika suda, određuju se sudije:

Edita Rakić za sudsku zgradu u odeljenju suda u Žitištu.

Zlatinka Smiljić za sudsku zgradu u odeljenju suda u Sečnju.

Marija Marković za sudsku zgradu u odeljenju suda u Novom Bečeju.

## **V**

### **RASPORED SUDIJA I SUDSKOG OSOBLJA U ODELJENJIMA SUDA**

U odeljenjima suda u Žitištu, Sečnju i Novom Bečeju, sudije Edita Rakić, Zlatinka Smiljić, Marija Marković imaju stalne službene prostorije (kancelarije i kabinete), a sude i preduzimaju sudske radnje u tom sudskom odeljenju i na celom području suda, po rasporedu i raspodeli predmeta koju utvrdi V.F. Predsednik suda.

U odeljenjima suda se organizuje pisarnica u kojoj se zavode i razvode predmeti kroz pomoćne upisnike za sve predmete koji se vode u tim odeljenjima.

Sudska pisarnica obavlja administrativno tehničke poslove sudskih odeljenja, vodi evidenciju o predmetima, vrši prijem i ekspediciju pošte.

Prema sadržaju odluka pisarnica razvodi predmete kroz upisnike, sprovodi ostale radnje predviđene sudskim poslovníkom.

V.F. Predsednik suda raspoređuje sudsko osoblje u odeljenja suda po ukazanoj potrebi.

U sedištu suda se nalazi Računovodstvo suda.

## **VI**

### **RASPOREĐIVANJE PREDMETA**

Raspoređivanje predmeta obavlja se u skladu sa Sudskim poslovníkom, vodeći računa o zakonom utvrđenoj mesnoj nadležnosti, o pravu stranke na nesmetan pristup sudu, kao i o zahtevu da se postupak sprovede efikasno i sa što manje troškova.

## **VII**

### **ORGANIZACIJA RADA U DANE I VREME**

## **KADA SUD NE RADI**

U dane i vreme kada sud ne radi biće u pripravnosti sudije i sudsko osoblje za sprovođenje radnji koje se po odredbama zakona smatraju hitnim, prema posebnom rasporedu koji blagovremeno odredi V.F. Predsednik suda, a na osnovu Odluke o planu pripravnosti za 2022.godinu.

Raspored sudija i sudskog osoblja za postupanje po hitnim predmetima, biće istaknut na oglasnoj tabli sedišta i odeljenja suda.

## **VIII**

### **RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE SPISA**

Radno vreme suda je, saglasno odluci predsednika Vrhovnog kasacionog suda, od 7,30 do 15,30 časova. Odmor u toku dnevnog rada je od 10:30 do 11:00 časova.

Pismena se mogu predavati u toku celog radnog vremena, a inicijalni akti primaju se, razvrstavaju i preduzimaju druge radnje, u skladu sa članovima 114. i 163, 165, 166. Sudskog poslovnika. Pismena se predaju u dva primerka za sud i u dovoljnom broju primaraka za suprotnu stranu.

Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije i uverenja od 7,30 do 14,30 časova.

Stranke i njihove punomoćnike prima V.F. Predsednik svakog radnog ponedeljka od 13,00 časova. U slučaju sprečenosti V.F. Predsednika suda, stranke i njihove punomoćnike primaju zamenik V.F. Predsednika i sekretar suda i to po ovlašćenju V.F. Predsednika suda.

## **IX**

Ovaj godišnji raspored se može izmeniti u slučajevima predviđenim Sudskim poslovníkom.

### **V.F. PREDSEDNIKA SUDA**

**Ružica Tripić**

#### **PRAVNA POUKA:**

Na godišnji raspored poslova sudija može izjaviti prigovor u roku od 3 dana od dana saopštavanja na sednici svih sudija. O prigovoru sudije odlučuje predsednik Prekršajnog apelacionog suda u Beogradu, u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.

#### **Službena beleška:**

Istaknuto na oglasnoj tabli suda na dan 30.11.2021. godine i dostavljeno na uvid svim sudijama i zaposlenima u sudu.