



**ГОДИШЊИ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ
ЗА 2022. ГОДИНУ**



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
 Број Су I- 2 5/21
 30.11.2021. године
З р е њ а н и н

На основу члана 34. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ 116/2008, ...65/2018 и 88/2018) и чланова 45, 46, 47, 48. и 63. Судског пословника „Службени гласник РС“ бр. 110/ 2009... 78/2018, 43/2019 и 93/2019), В.Ф. Председника Прекршајног суда у Зрењанину доноси

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
 ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ
 ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

Седиште Прекршајног суда у Зрењанину је у Пословном центру „Мала Варош“, III спрат у Зрењанину, у ул. Житији Трг бб.

У седишту суда налази се Судска управа, Судска писарница, Рачуноводство суда, Административно-техничка служба и Самостални извршилац.

Телефон - Факс: 023/ 525-253, 023/548-452, 023/543-259, 023/525-249

Email:

Председник: preksudzr_pr@mts.rs

Секретаријат: preksudzr_upr@mts.rs

Рачуноводство: preksudzr_rac@mts.rs

ИТ сектор: ikt@zr.pk.sud.rs

Одељење Нови Бечеј: novibecej@zr.pk.sud.rs

Одељење Житиште: zitiste@zr.pk.sud.rs

Одељење Сечањ: secanj@zr.pk.sud.rs

II

ОДЕЉЕЊА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ

У саставу Прекршајног суда у Зрењанину ностоје 3 судска одељења и то:

1. Одељење суда у Житишту, телефон: 023/3821-112
Адреса: Цара Душана 15, 23210 Житиште
2. Одељење суда у Сечњу, телефон: 023/3842-140, факс 023/3841-047
Адреса : Војда Карађорђа 69, 23240 Сечањ
3. Одељење суда у Новом Бечеју, телефон: 023/771-015
Адреса: Жарка Зрењанина 5, 23272 Нови Бечеј

Све судије Прекршајног суда у Зрењанину суде и предузимају судске радње, по правилу, на целом подручју суда, према распореду послова утврђеном овим годишњим распоредом којим се и утврђује које ће се судске радње предузимати искључиво у седишту суда.

У свим одељењима суда редовно се суди и предузимају судске радње према распореду послова утврђеним овим годишњим распоредом.

Судије распоређене у одељењима Прекршајног суда у Зрењанину суде и предузимају потребне судске радње на целом подручју суда.

Председник одељења суда надгледа и стара се о раду судског особља које поступа на подручју суда, надзире рад судијских помоћника који поступају у одређеним поступцима, надзире рад делова одсека судске нисарнице, пратећих служби и контролише правилност вођења уписника и помоћних књига.

III

РАСПОРЕД СУДИЈА ПО МАТЕРИЈАМА И У СУДСКИМ ОДЕЉЕЊИМА

Надлежност Прекршајног суда одређена је чланом 27. Закона о уређењу судова.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним годишњим распоредом послова.

Предмети се решавају по реду пријема. У хитним или другим оправданим случајевима од овог реда се може изузетно одступити.

Првенствено се узимају у рад предмети који се по закону сматрају нарочито хитним или хитним, а затим предмети који због околности случаја захтевају хитно поступање.

Првенствено се заказују рочишта у поступцима који су по природи или по закону нарочито хитни, односно хитни, поступцима из Програма за решавање старих предмета, као и у поступцима који дуже трају.

Рочишта се заказују најмање три дана у недељи са што већим бројем предмета у једном судећем дану, а у данима када се не суди, председник већа односно судија појединац израђује донете одлуке, проучава снисе и врши све потребне припреме за наредна рочишта.

Ружица Трипић – В.Ф. Председника суда – судија – поступаће по предметима из области саобраћаја, насиља у породици, предметима који се односе на малолетне учиниоце прекршаја, правне помоћи, по предметима заштите права на суђење у разумном року, као и осталим областима до планиране норме (12- арапски број који означава судију – на основу члана 166. Судског пословника).

Златинка Смиљкић – заменик В.Ф. Председника суда - судија – поступаће по предметима из области саобраћаја, јавног реда и мира, насиља у породици, предметима који се односе на малолетне учиниоце прекршаја, јавне безбедности, правне помоћи, по предметима заштите права на суђење у разумном року, пореским, царинским, буџетским и девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Јавни тужилац, оштећени и у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом, као и по захтевима за судско одлучивање (15 - арапски број који означава судију – на основу члана 166. Судског пословника).

Бошко Мајсторовић – судија – поступаће по предметима из области саобраћаја, јавног реда и мира, јавне безбедности, насиља у породици, правне помоћи, заштите узбуњивача, пореским, царинским, буџетским и девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Јавни тужилац, оштећени, у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом, као и по захтевима за судско одлучивање (3 - арапски број који означава судију – на основу члана 166. Судског пословника).

Светлана Марковић – судија – поступаће по предметима из области који се односе на област саобраћаја, јавног реда и мира, јавне безбедности, насиља у породици, правне помоћи, пореским, царинским, буџетским, девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Јавни тужилац, оштећени, у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом, као и по захтевима за судско одлучивање (4 - арапски број који означава судију).

Зоран Михајловић – судија – поступаће по предметима из области саобраћаја јавног реда и мира, јавне безбедности, насиља у породици, правне помоћи, пореским, царинским, буџетским, девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Јавни тужилац, оштећени, у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом, као и по захтевима за судско одлучивање (7 - арапски број који означава судију– на основу члана 166. Судског пословника).

Мирјана Салатић – судија поступаће по предметима из области саобраћаја јавног реда и мира, јавне безбедности, насиља у породици, предметима који се односе на малолетне учиниоце прекршаја, правне помоћи, пореским, царинским, буџетским, девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Јавни тужилац, оштећени, у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом, као и по захтевима за судско одлучивање (9 - арапски број који означава судију– на основу члана 166. Судског пословника).

Едита Ракић – судија — поступаће у свим предметима у седишту суда, те након доношења одлука исказивати правоснажност и извршност, а у предметима који се уводе у ИПР уписнике спроводити поступак извршења (10 - арапски број који означава судију– на основу члана 166. Судског пословника).

Драгана Гардиновачки – судија – поступаће по предметима из области саобраћаја, јавног реда и мира, јавне безбедности, насиља у породици, правне помоћи, пореским, царинским, буџетским и девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Јавни тужилац, оштећени, у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом, као и по захтевима за судско одлучивање (11 - арапски број који означава судију– на основу члана 166. Судског пословника).

Одељење суда у Житишту:

Едита Ракић – судија – председник одељења суда у Житишту – поступаће по предметима из области саобраћаја, јавног реда и мира, насиља у породици, предметима који се односе на малолетне учиниоце прекршаја, јавне безбедности, правне помоћи, пореским, царинским, буџетским и девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Центар Министарства одбране, Јавни тужилац, оштећени, у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом, по захтевима за судско одлучивање, у извршним предметима у одељењу суда, у чијој надлежности ће бити извршење свих предмета након исказивања правоснажности и извршности, односно након увођења у ИПР уписнике. (10 - арапски број који означава судију– на основу члана 166. Судског пословника).

Одељење суда у Сечњу:

Златинка Смиљић – судија – председник одељења суда у Сечњу, поступаће по предметима из области саобраћаја, јавног реда и мира, области насиља у породици, предметима који се односе на малолетне учиниоце прекршаја, јавне безбедности, правне помоћи, пореским, царинским, буџетским, девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Центар Министарства

одбране Јавни тужилац, оштећени, у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом и по захтевима за судско одлучивање и у извршним предметима у одељењу суда, у чијој надлежности ће бити извршење свих предмета након исказивања правоснажности и извршности, односно након увођења у ИПР уписнике. (15 - арапски број који означава судију – на основу члана 166. Судског пословника).

Одељење суда у Новом Бечеју:

Марија Марковић – судија - председник одељења суда у Новом Бечеју поступаће по предметима из области саобраћаја, јавног реда и мира, области насиља у породици, предметима који се односе на малолетне учиниоце прекршаја, јавне безбедности, правне помоћи, пореским, царинским, буџетским, девизним областима, областима где су подносиоци захтева за покретање прекршајног поступка инспекцијски органи, Центар Министарства одбране Јавни тужилац, оштећени, у областима где су надлежности за подношење захтева за покретање прекршајног поступка прописане законом и по захтевима за судско одлучивање и у извршним предметима у одељењу суда, у чијој надлежности ће бити извршење свих предмета након исказивања правоснажности и извршности, односно након увођења у у ИПР уписнике. (16- арапски број који означава судију– на основу члана 166. Судског пословника).“

Уколико у Одељењима суда прилив предмета буде смањен у односу на седиште суда, судије распоређене у Одељењима суда, задуживаће предмете у седишту суда до суда до просечног броја који задужују судије у седишту суда и по тим предметима ће поступати одређени број дана у седишту суда.

У седишту Прекршајног суда поступаће 6 судија, у одељењима суда у Житишту, Сечњу и Новом Бечеју, поступаће по један судија.

По приговору на решења о извршењу одлучиваће већа у саставу:

- судије Мирјана Салатић, Светлана Марковић и Златинка Смиљић ;
- судије Бошко Мајсторовић, Зоран Михајловић и Ружица Трипић;

О основаности захтева странака за заштиту права на суђење у разумном року, а на основу Закона о заштити права на суђење у разумном року, одлучује В.Ф. Председника суда Ружица Трипић и заменик В.Ф. Председника суда – судија Златинка Смиљић.

Одлуком о броју судија у судовима (“Службени гласник РС” бр.88/15...,48/2019 и 67/2019”), утврђено је да Прекршајни суд у Зрењанину има 14 судија са В.Ф.Председником суда. У Прекршајном суду у Зрењанину поступа 9 судија, а 5 судијских места су упражњена.

Вредновање рада судија и В.Ф. Председника суда вршиће се према Правилнику о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника суда.

III-a

Распоред судијских помоћника

Судијски помоћници: Бојан Броћета, Весна Цвјетковић, Слађана Милошев и Стеван Степанчев ће помагати свим судијама у раду, проучавати правна питања, судску праксу и правну литературу, израђивати нацрте судских одлука и и нравних схватања, припремати правне ставове, узимати на записник предлоге и друге поднеске и изјаве странака и вршити самостално или под надзором и упутствима судије или В.Ф. Председника суда друге стручне послове.

Распоредивање судијских помоћника вршиће се на месечном нивоу, на начин да подједнако помажу у раду свим судијама.

IV

СУДСКА УПРАВА

Пословима Судске управе руководи В.Ф. Председник суда, судија **Ружица Трипић**.

За заменика В.Ф. Председника суда одређује се судија **Златинка Смиљић** која га замењује на основу члана 52. ст.3 Закона о уређењу судова .

Заменику В.Ф. Председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

За доношење и потписивање аката Судске управе, у његовом одсуству, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности В.Ф. Председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у његовом одсуству.

Заменик В.Ф. председника суда дужан је да В.Ф. Председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Посебне обавезе поверавају се:

Оливери Вилимоновић Лужаић – секретару суда – за информисање, контакте са јавношћу и медијима, за поступање по захтевима за информације од јавног значаја, за спровођење поступка јавне набавке, за контролу примене Закона о заштити података о личности.

Зоран Михајловић – за евиденцију, распоређивање, спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, за евиденцију, распоређивања и праћење рада судијских помоћника, за спровођење програма обуке и стручног усавршавања осталог судског особља.

Светлани Марковић – за руковођење Одељењем Судске праксе.

За газдовање судским зградама у одељењима суда, под надзором, упутствима и налозима В.Ф. Председника суда, одређују се судије:

Едита Ракић за судску зграду у одељењу суда у Житишту.

Златинка Смиљић за судску зграду у одељењу суда у Сечњу.

Марија Марковић за судску зграду у одељењу суда у Новом Бечеју.

V

РАСПОРЕД СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

У одељењима суда у Житишту, Сечњу и Новом Бечеју, судије Едита Ракић, Златинка Смиљић, Марија Марковић имају сталне службене просторије (канцеларије и кабинете), а суде и предузимају судске радње у том судском одељењу и на целом подручју суда, по распореду и раснодели предмета коју утврди В.Ф. Председник суда.

У одељењима суда се организује писарница у којој се заводе и разводе предмети кроз помоћне уписнике за све предмете који се воде у тим одељењима.

Судска писарница обавља административно техничке послове судских одељења, води евиденцију о предметима, врши пријем и експедицију поште.

Према садржају одлука писарница разводи предмете кроз уписнике, спроводи остале радње предвиђене судским пословником.

В.Ф.Председник суда распоређује судско особље у одељења суда по указаној потреби.

У седишту суда се налази Рачуповодство суда.

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета обавља се у складу са Судским пословником, водећи рачуна о законом утврђеној месној надлежности, о праву странке на несметан приступ суду, као и о захтеву да се поступак спроведе ефикасно и са што мање трошкова.

VII

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ
КАДА СУД НЕ РАДИ**

У дане и време када суд не ради биће у приправности судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди В.Ф. Председник суда, а на основу Одлуке о плану приправности за 2022.годину.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима, биће истакнут на огласној табли седишта и одељења суда.

VIII

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је, сагласно одлуци председника Врховног касационог суда, од 7,30 до 15,30 часова. Одмор у току дневног рада је од 10:30 до 11:00 часова.

Писмена се могу предавати у току целог радног времена, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње, у складу са члановима 114. и 163, 165, 166. Судског пословника. Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 7,30 до 14,30 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима В.Ф. Председник сваког радног недељка од 13,00 часова. У случају снречености В.Ф. Председника суда, странке и њихове пуномоћнике примају заменик В.Ф. Председника и секретар суда и то по овлашћењу В.Ф. Председника суда.

IX

Овај годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.



В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Ружица Трипић

Ружица Трипић

ПРАВНА ПОУКА:

На годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија. О приговору судије одлучује председник Прекршајног апелационог суда у Београду, у року од 8 дана од дана подношења приговора.

Службена белешка:

Истакнуто на огласној табли суда на дан 30.11.2021. године и достављено на увид свим судијама и запосленима у суду.

