



**REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD U
ZRENJANINU**

Broj: Su. I 1- 56/16

Dana: 28.01.2016. godine

Z r e n j a n i n

Na osnovu čl. 12 Sudskog Poslovnika („Službeni glasnik RS”, broj 110/09, 70/11 i 19/12,89/13,96/15,104/15,113/15), a u skladu sa Jedinstvenim programom Vrhovnog kasacionog suda u Beogradu za rešavanje starih predmeta u sudovima u Republici Srbiji, Su. I-1 384/13-49 od dana 25.12.2013. godine i Zaključcima Radne grupe za rešavanje starih predmeta koji su zavedeni u Prekršajnom apelacionom sudu Beograd broj II Su.br. 15/14-95 od dana 24.11.2014. godine, a po pribavljenom mišljenju sa sednice sudija ovog suda predsednik suda Mirjana Istrat donosi, dana 28.01.2016. godine

PROGRAM ZA REŠAVANJE STARIH PREDMETA U 2016. GODINI

I

Na osnovu Godišnjeg izveštaja o radu Prekršajnog suda u Zrenjaninu za 2015. godinu utvrđeno je sledeće činjenično stanje:

- Da je Prekršajni sud u Zrenjaninu na dan 01.01.2015. godine, imao ukupno 10121 nerešenih predmeta, od čega starih predmeta 519, što čini 5,13% od ukupnog broja nerešenih predmeta u svim pravnim oblastima.
- Da je u toku izveštajnog perioda od 01.01. – 31.12.2015. godine primljeno 8252 predmeta, tako da je u radu u 2015. godini bilo 18373 predmeta.
- Da je u istom periodu rešeno 9764 predmeta, od čega 508 starih predmeta, što predstavlja 5,2% od ukupnog broja rešenih predmeta.
- Da je na dan 31.12.2015. godine ostalo nerešeno 8609 predmeta, od čega 101 starih predmeta, što čini 1,17% od ukupnog broja nerešenih predmeta.

Analiza starih predmeta zaključno sa 31.12.2015. godine:

Konstatuje se da je na 01.01.2015. godine u radu bilo 519 starih predmeta te da je u toku 2015. godine primljeno starih 90 predmeta, rešeno 508 starih predmeta, tako da je na dan 31.12.2015. godine u Prekršajnom sudu Zrenjanin nerešeno **101** starih predmeta.

Ukupan broj nerešenih starih predmeta iznosi 101 i to iz 2010 godine nerešeno je 20 predmeta, iz 2011 godine 20 predmeta, iz 2012 godine 16 predmeta, a iz 2013. godine 45 predmeta.

Analiza po materiji:

Od ukupno nerešenih predmeta carinskih je 46, poreskih 36, deviznog inspektorata 3, budžetskih 3 i ribolovačkog saveza 13 predmeta.

Analiza po oblastima i po godinama prijema u sud:

Nerešeni stari predmeti iz 2010. godine – 20 predmeta i to: carinskih 2, poreskih 16, deviznih 1, ribolovačkih 1;

Nerešeni stari predmeti iz 2011. godine – 20 predmeta i to: carinskih 9, poreskih 6, ribolovačkih 5;

Nerešeni stari predmeti iz 2012. godine – 16 predmeta i to: carinskih 3, poreskih 9, deviznih 1, ribolovačkih 3,

Nerešeni stari predmeti iz 2013. godine – 45 predmeta i to: carinskih 32, poreskih 5, deviznih 1, budžetskih 3, ribolovačkih 4,

Uzroci navedenog broja starih predmeta:

- velika opterećenost sudija brojem predmeta u radu,
- nemogućnost procesuiranja stranaka koja na razne načine opstruiraju prijem poziva i dolazak na ročišta,
- smanjen broj sudija koji je postupao u 2015 godini, jedna sudija od marta 2015 godine koristila porođajno odsustvo, a po sistematizaciji 2 sudijska mesta su upražnjena,
- na ukupan broj starih predmeta posebno je uticao veliki broj nerešenih starih predmeta iz odeljenja u Sečnju – 128 predmeta, a kojima je bila zadužena sudija koja je krajem decembra 2014 godine otišla u penziju.

II

Osniva se Tim Suda za praćenje smanjenja broja starih predmeta u sastavu:

1. Mirjana Istrat, predsednik Suda
2. Ružica Tripić, zamenik predsednika Suda
3. Dmitrović Gordana, sudija
4. Olivera Vilimonović Lužaić, sekretar suda
5. Vesna Takarić, šef pisarnice
6. Milan Lukić, sistem administrator

Tim suda je odgovoran za kreiranje i nadzor nad primenom godišnjeg Programa rešavanja starih predmeta u 2016. godini

III

1. Zaposleni u pisarnici sačinjavaju listu predmeta, po hronološkom redu, uključujući broj predmeta, datum izvršenja prekršaja, trenutni status i sledeći korak. U pisarnici se na predmet stavlja oznaka marker flomasterom na način da se napiše reč „STARI PREDMET“ kako bi se skrenula pažnja na njegovu važnost.
2. Sudije su u obavezi da prioritarno rešavaju stare predmete i zakazuju suđenja u kratkim intervalima, odnosno da preduzimaju radnje u kratkim rokovima u cilju rešavanja predmeta .
3. Stari predmeti imaju priritet u radu i moraju se rešavati po hronološkom redosledu zavođenja vodeći računa o zastarelosti predmeta.
4. Ponovo aktivirati stare predmete u kojima je doneto rešenje o prekidu postupka, na taj način što će se putem SIPRES-a izvršiti provera zaposlenja okrivljenog te ukoliko je u

sistemu uputiti mu poziv na adresu zaposlenja; od Policijske uprave Zrenjanin i drugih Policijskih uprava, ponovo tražiti proveru adrese okrivljenog; preduzimati druge radnje - ove poslove poveriti sudijskim pomoćnicima. U svim starim predmetima, u kojima je doneto rešenje o prekidu postupka, potrebno je ponovo izvršiti pozivanje stranaka.

5. Neizvršene naredbe o dovođenju stranaka ponovo poslati Policijskog upravi Zrenjanin sa naznakom „STARI PREDMET“, radi prioritnog rešavanja. Neizvršene naredbe ponoviti najkasnije nakon 3 meseca.
6. Proveriti kod Narodne banke Srbije u poreskim predmetima podatak o blokadi tekućeg računa u vreme izvršenja prekršaja.
7. Proveriti u APR-u status pravnog lica, odnosno preduzetnika.
8. Dopisom zatražiti u poreskim predmetima od Poreske uprave Zrenjanin da li je poreska obaveza u međuvremenu izvršena. Ukoliko Poreska uprava u Zrenjaninu ne odgovori, postupajući sudija će o tome obavestiti Tim kako bi isti kontaktirao nadležnu službu Poreske uprave. Druga mogućnost je da postupajući sudija zakaže ročište i pozove poreskog inspektora. Sve mere postupajući sudija treba da preduzme bez obzira da li ima za okrivljenog urednu dostavu ili ne.
9. Najkasnije svaka tri meseca požurivati zamoljene sudove da postupe po zamolnicama i naglasiti da se radi o starim predmetima. Ukoliko po urgenciji postupajući sud ne postupi, poslati zahtev i pisanu odbranu okrivljenom sa pozivom na Prekršajni sud Zrenjanin.
10. Sudije su u obavezi svakog meseca, najkasnije do 5. u mesecu za prethodni mesec, popune formiranu tabelu i dostave je predsedniku Suda, kako bi Tim pratio dinamiku rešavanja starih predmeta. Tim će kvartalno određivati nove ciljeve, nakon konsultacijama sa sudijama, kako bi se smanjio broj starih predmeta za svaku vrstu predmeta.
11. U cilju realizacije naredbi za dovođenje okrivljenih, predsednik suda određuje dogovorno sa sudijama kojim danima i u toku kojih meseci 2016. godine će raditi u popodnevnoj smeni od 12,00 do 20,00 časova.
12. Svaki sudija je dužan da prati i izveštava Tim o razlozima nepostizavanja odgovarajućih rezultata rada na rešavanju starih predmeta kao i da blagovremeno obaveštava predsednika suda o svim zastojeima i problemima koje uoči pri radu na predmetima i u realizaciji ovog programa.
13. Tim suda je u obavezi da periodično održava sastanke, gde se razmatraju izveštaji sudija i pisarnice, diskutuje o novim strategijama i tehnikama za smanjenje broja starih predmeta i predlažu izmene Programa utvrđenih ciljeva.
14. Šef pisarnice ima obavezu da vodi posebnu evidenciju o kretanju najstarijih i starih predmeta, te da predsedniku suda dostavlja zajedno sa mesečnim izveštajem o radu suda i pisane izveštaje o tome.

15. Predsednik suda i zamenik predsednika suda ostvariće redovnu komunikaciju sa svim relevantnim držanim organima koji su od značaja za rešavanje programa starih predmeta (policija, PTT, Poreska uprava, ...)
16. Radi bržeg i efikasnijeg rešavanja starih predmeta ukoliko je dostavljanje preko Pošte bilo neuspešno, na zahtev sudije koji postupa u starom predmetu, može se vršiti dostava preko Policijske uprave Zrenjanin.
17. U cilju efikasne i pravilne dostave pismena šef pisarnice održavaće redovne sastanke sa predstavnicima Pošte kako bi se što efikasnije rešili problemi dostavljanja i ubrzao rad na starim predmetima.
18. Održavati Sednica sudske prakse na kojoj će se zauzimati pravni stavovi o spornim pravnim pitanjima koji će doprineti bržem rešavanju starih predmeta.
19. Na radu starih predmeta angažovaće se i sudijski pomoćnici u cilju bolje pripreme suđenja, tako što će elaborirati predmet i prezentovati ga sudiji pre održavanja ročišta.
20. Predsednik Suda o donetom Programu za rešavanje starih predmeta obaveštava Predsednika Prekršajnog apelacionog suda i Predsednika Vrhovnog kasacionog suda.
21. Broj starih predmeta po sudijama na dan 31.12.2015. godine:
 1. Smiljić Zlatinka – (zaprimljeno iz Odeljenja Sečanj decembra 2014 godine 78 predmeta) ostalo nerešeno 9
 2. Majstorović Boško – 5
 3. Milošev Ljubisav – 14
 4. Pribišić Zoran – 17
 5. Bjelica Siniša – 3
 6. Mihajlović Zoran – 12
 7. Dmitrović Gordana – 4
 8. Gardinovački Dragana – 16
 9. Tripić Ružica – 5
 10. Sudarski Ružica – 16
 11. Rakić Edita – (zaprimila iz Odeljenja Sečanj decembra 2014 godine 50 predmeta) rešila 5 predmeta, preostalih 45 predmeta dodeljeni drugim sudijama u rad (zbog dužeg bolovanja koje se nastavilo kao porodiljsko) .

**Predsednika Suda
Mirjana Istrat**